

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół nr 2 im. m. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel. 0542822050; fax 0542822027

e-mail: hubal_zsnr2@poczta.fm

www.hubal.edu.pl

NIP: 891-12-70-671; REGON: 000234353

Niniejsze zapytanie zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zsnr2aleksandrow.rbip.mojregion.info

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: ” **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego na działce 90/8 przy Zespole Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Boisko wielofunkcyjne o planowanych wymiarach do 42,0m x do 22,0m wraz z ogrodzeniem o wysokości min 4m z siatki stalowej powlekanej o małych oczkach oraz wyposażone w piłkochwyty o wysokości min 6m wykonane z siatki powlekanej i montowane w sposób trwały z podłożem. Wymagany zakres opracowania obejmuje boiska do gry w piłkę ręczną, koszykówkę, siatkówkę oraz tenisa. Nawierzchnia boiska – poliuretanowa na podbudowie dynamicznej z systemem drenarskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz niezbędnym zagospodarowaniem terenu i oświetleniem terenu boiska. Dokumentacja powinna również zawierać przebudowę rury doprowadzającej ogrzewanie do sali gimnastycznej.
3. Zakres prac:
 - 1) przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej tj. projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego boiska z uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę 5egz.
 - 2) przygotowanie projektu zagospodarowania terenu
 - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże 2egz.
 - 4) przygotowanie kosztorysu ofertowego z przedmiarem robót z podziałem na poszczególne branże 2egz.
 - 5) przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót 4egz.

- 6) dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę
 - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę
 - 8) inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego bądź bezpośredniego na teren przyległy;
 - 9) inne, nie wymienione decyzje i pozwolenia, których uzyskanie będzie konieczne
W/w dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Dokumentację budowlaną, wykonawczą należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
 5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany zakres robót na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, natomiast na wyroby gotowe według gwarancji producenta.
 6. W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych zaprojektowanego boiska Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do udzielania w sposób wyczerpujący odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne zapytania i wątpliwości zgłaszane w trakcie postępowania przez oferentów.
 7. W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do spotkania z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów wykonywanej dokumentacji. Wykonawca na bieżąco będzie uzgadniał z Zamawiającym wszystkie poprawki.
 8. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:
 - Michał Wilniewicz – dyrektor szkoły
 - Anita Kołacka – główny specjalista ds. gospodarczych
 9. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia i pozyskał dla siebie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na przedmiot zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 30 listopada 2020 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia
3. Posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia
4. Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

V. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Zatwierdzony wzór umowy stanowiący załącznik nr 2
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnień projektowych wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izb zawodowych.

VI. Kryteria oceny oferty i ich wagi procentowe:

Najniższa cena.

VII. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 par. 1 „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

IX. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
4. Zatwierdzony wzór umowy – załącznik nr 2
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnień projektowych wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izb zawodowych.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie zamawiającego: Zespół Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski do dnia **03 sierpnia 2020 r. do godz. 9:30**. Otwarcie ofert w dniu 03 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić oznaczenie: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego na działce 90/8 przy Zespole Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Informacje ogólne:

1. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mail.

XIII. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty-druk
4. Wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół nr 2 jest Pan Janusz Chrzanowski
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych “;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2

mgr Michał Wilniewicz