

Zespół Szkół Nr 2



im. mjr H. Dobrzańskiego "Hubala"

Zespół Szkół nr 2 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”

87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Sikorskiego 2

tel.:542822050, tel./fax.:542822027

www.hubal.glt.pl, e-mail: hubal_zsnr2@poczta.fm

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 2
ogłasza konkurs na stanowisko głównego specjalisty do spraw
gospodarczych w Zespole Szkół nr 2
w Aleksandrowie Kujawskim**

I. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim
87-700 Aleksandrów Kujawski
ul. Sikorskiego 2

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny specjalista do spraw gospodarczych.

III. Wymagania niezbędne:

1. Spełnia wymagania wynikające z art. 6 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902) określonych dla stanowisk urzędniczych.
2. Posiada minimum wykształcenie wyższe.
3. Posiada co najmniej 4 letni staż pracy.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień ustawy - zamówienia publiczne.
2. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Wiedza z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z funduszy UE.
4. Biegła znajomość obsługi programów finansowo - księgowych o obsługi komputera.
5. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, operatywność, lojalność.
6. Wysoka kultura osobista.

V. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Gospodarowanie majątkiem trwałym szkoły, w tym:
 - a) przyjmowanie na stan i znakowanie zakupionego sprzętu i środków stałych,
 - b) prowadzenie i przechowywanie ksiąg inwentarzowych,
 - c) organizowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) prowadzenie bieżącej konserwacji środków trwałych,

- e) przygotowanie dokumentów i realizacja zakupów zgodnie z przepisami ustawy – prawo zamówień publicznych
 - f) prowadzenie spraw związanych z wynajmem pomieszczeń szkolnych.
2. Zabezpieczenie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego oraz przeciwpożarowego szkoły.
 3. Wykonanie innych czynności w zakresie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca na pełen etat (40 godzin tygodniowo).
2. Płaca zasadnicza od 1 920,- do 3 470,- (brutto miesięcznie) + dodatek stażowy za wysługę lat zgodnie z regulaminem wynagradzania.
3. Umowa o pracę na czas nieokreślony.
4. Praca w Zespole Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim ul. Sikorskiego 2.

VII. Procentowy wskaźnik zatrudnienia w Zespole Szkół nr 2.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosi: 3,67%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – Curriculum Vitae.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie w tym umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby związane z ogłoszonym naborem. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Skorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawskim.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na adres: *Zespół Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski* z dopiskiem: *Nabór na konkurs na stanowisko specjalisty do spraw księgowości w Zespole Szkół nr 2.* w terminie do **21 września 2018 r. do godziny: 15⁰⁰**. Decyduje data wpływu oferty do szkoły. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub drogą pocztową. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń szkoły oraz w BIP Szkoły (<http://zs2aleksandrow.rbip.mojregion.info>).

Uwaga: Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

X. Informacje dodatkowe:

1. Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
2. Otwarcie ofert, bez udziału kandydatów nastąpi 26 września o godz.: 10⁰⁰.
3. Osoby zakwalifikowane pod względem spełnienia wymogów formalnych zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie o kolejnym etapie naboru.
4. Z regulaminem naboru można zapoznać się w Zespole Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim (gabinet dyrektora).

Aleksandrów Kujawski, 7 września 2018
r.

Dyrektor
Michał Wilniewczyc

